

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«ДС № 195 г. Челябинска»
Протокол от «18» октября 2016г. № 2
с учётом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол от «17» октября 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №195
г. Челябинска»
_____ Данилова Н.П.
Приказ
от «18» октября 2016г. № 37

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, Уставом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».
2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.
4. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Советом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

5. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», в случае получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
6. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. Копии документов, указанных в п.6 настоящих Правил, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: ds195.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

9. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» не осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в сети Интернет: ds195.ru.

11. К заявлению родители (законные представители) прилагают копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя)
2. Медицинское заключение
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреплённой территории)
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

11.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил в течение 30 календарных дней, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

18. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска». Причинами приостановления образовательных отношений со стороны МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» являются:

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- карантин в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»;
- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

19. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей). За воспитанником МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» сохраняется место в случае отсутствия по уважительным причинам :

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

20. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным в п.22 Настоящего положения.

22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДООУ и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», в том числе в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, ликвидации МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».