

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №195 г. Челябинска»

Пр. Ленина, 74 б, г. Челябинск, 454080, тел./факс (351) 265-50-00, e-mail: ds195chel@gmail.com

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«ДС № 195 г. Челябинска»
Протокол от «18» октября 2016г. № 2
с учётом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол от «17» октября 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №195
г. Челябинска»
_____ Данилова Н.П.
Приказ
от «18» октября 2016г. № 37

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»

I. Общее положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».
3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

**II. Порядок и основания для перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 195
г. Челябинска»**

5. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

6. Перевод обучающихся обеспечивает Комитет по делам образования г. Челябинска с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. I. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе в форме электронного документа с использованием сети Интернет не принимаются.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

11. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» не допускается.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

19. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
20. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
23. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Порядок и основания для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»

26. Перевод обучающихся в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется при наличии свободных мест.
27. Основанием для перевода в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» служит направление Комитета по делам образования г. Челябинска.

28. В случае перевода обучающегося в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.
29. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).
30. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
31. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
32. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

IV. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»

33. Перевод воспитанников в ДОУ осуществляется в другую группу на время карантина, отпуска, ремонтных работ, в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября. Основанием для перевода является приказ заведующего.

V. Порядок отчисления воспитанников

34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным в п.35 Настоящего порядка.

35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления. Права и обязанности участников образовательных

отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

VI. Порядок и основания для восстановления воспитанников

38. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» не может быть восстановлен в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».