

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«ДС № 195 г. Челябинска»
Протокол от «18» октября 2016г. № 2
с учётом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол от «17» октября 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №195
г. Челябинска»
_____ Данилова Н.П.
Приказ
от «18» октября 2016г. № 37

**Порядок приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 12.02.2016 № 196-у, Уставом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска».

2. Порядок приема в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема обеспечивает также прием в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

4. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Советом МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

5. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» размещает на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: ds195.ru распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. В приеме в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются путем личного обращения в Комитет по делам образования города Челябинска.

7. Прием в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», в случае получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Копии документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: ds195.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» не осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» в сети Интернет: ds195.ru.

14. К заявлению родители (законные представители) прилагают копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя)
2. Медицинское заключение
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреплённой территорией)
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)

14.1 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил в течение 30 календарных дней, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

18. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 195 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.